

(様式1)

請求日 年 月 日

京阪園芸株式会社 宛

個人情報開示等請求書

当社が保有する開示対象個人情報について、開示等の請求をされる場合は、下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類（代理人確認書類）等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。なお、郵送料は請求者のご負担となります。

以下のとおり個人情報に関して請求します。

ふりがな 請求者氏名		請求区分	1.本人 2.代理人
請求者住所			
電話番号		メールアドレス	
代理人請求の場合			
ふりがな 本人氏名		生年月日	年 月 日
本人住所			
電話番号		メールアドレス	

- (1) 本人による請求の場合は以下のいずれかの請求者の確認資料を添付してください。
①運転免許証の写し ②健康保険証の写し※ ③パスポートの写し ④年金手帳の写し
⑤官公庁発行の写真入り身分証明書の写し⑥印鑑証明書

※健康保険証の写しをご提出いただく場合は、保険者番号および被保険者等記号・番号が印字された部分
ならびにQRコード部分をマジックペンなどで黒塗りしてください。

- (2) 代理人による請求の場合は下記の資料添付をお願いします。
①代理人本人の確認資料として(1)の資料を添付してください。
②法定代理人の場合は、法定代理権のあることを証明できる資料を添付ください。
③任意代理人の場合は弊社所定の委任状「個人情報開示等に関する委任状」を添付してください。

請求事項（請求事項及び請求の具体的内容）をご記載ください。

<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除
<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	<input type="checkbox"/> 第三者提供の記録	
<input type="checkbox"/> その他				

請求内容（請求事項に応じた具体的な請求内容をご記入ください）

* 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求に基づく処理のみに利用し、ご回答終了後2年間保存し、その後適切に廃棄いたします。